

# PENGELOLAAN PROYEK SISTEM INFORMASI

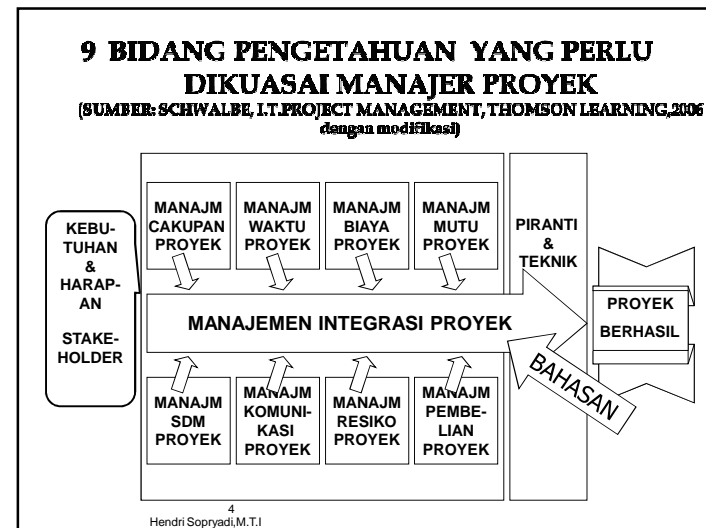
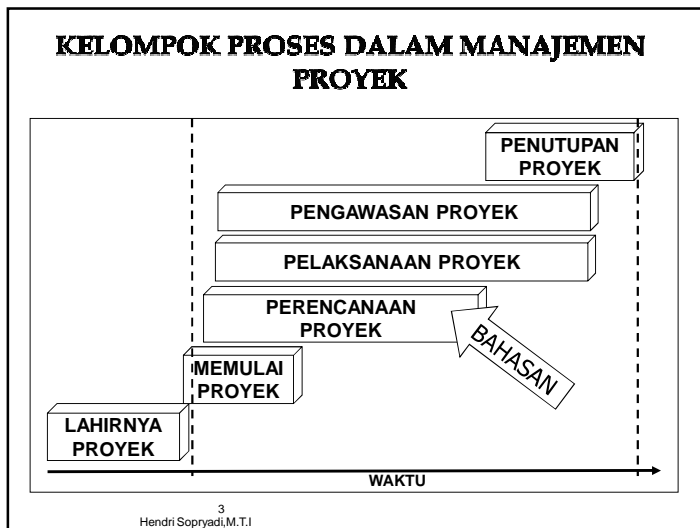
Hendri Sopryadi,M.T.I

1

# PERENCANAAN PROYEK

Hendri Sopryadi,M.T.I

2

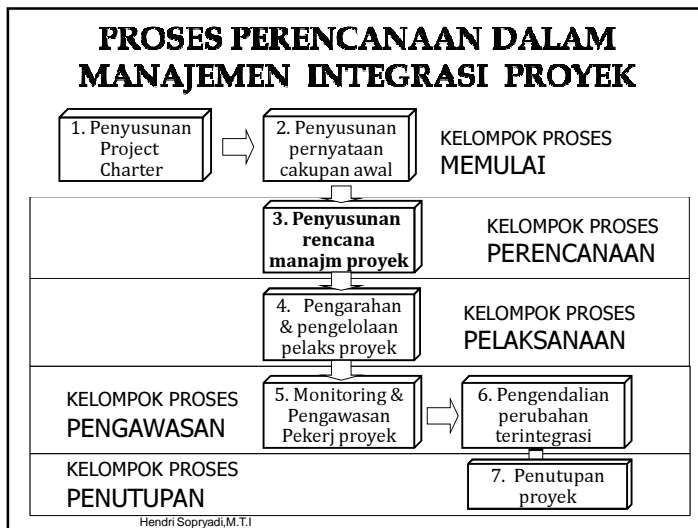


<b>PROSES-PROSES DALAM PERENCANAAN PROYEK</b>	
<b>BID. PENGETAHUAN</b>	<b>PROSES</b>
INTEGRASI MNJ. PROY	1. MENYUSUN RENCANA MANAJEMEN PROYEK
MNJ. CAKUPAN PROYEK	1. PERENCANAAN CAKUPAN 2. PENDEFINISIAN CAKUPAN 3. MEMBUAT WORK BREAKDOWN STRUCTURE
MNJ. WAKTU PROYEK	1. PENDEFINISIAN KEGIATAN 2. PENGURUTAN KEGIATAN 3. PENGESTIMASIAN KEBUTUHAN SUMBER DAYA 4. PENENTUAN DURASI 5. PENYUSUNAN JADWAL
MNJ. BIAYA PROYEK	1. PENGESTIMASIAN BIAYA 2. PENYUSUNAN ANGGARAN BIAYA
MNJ. MUTU PROYEK	1. PERENCANAAN MUTU

5  
Hendri Sopryadi,M.T.I

<b>PROSES-PROSES DALAM PERENCANAAN PROYEK</b>	
<b>BID. PENGETAHUAN</b>	<b>PROSES</b>
MNJ. S.D.M. PROYEK	1. PERENCANAAN S.D.M.
MNJ. KOMUNIKASI PROYEK	1. PERENCANAAN KOMUNIKASI
MNJ. RESIKO PROYEK	1. PERENCANAAN MANAJEMEN RESIKO 2. PENGIDENTIFIKASIAN RESIKO 3. ANALISIS KUALITATIF RESIKO 4. ANALISIS KUANTITATIF RESIKO 5. PENENTUAN TANGGAPAN RESIKO
MNJ. PEMBELIAN PROYEK	1. PERENCANAAN PEMBELIAN DAN PENERIMAAN 2. PERENCANAAN KONTRAK

6  
Hendri Sopryadi,M.T.I



**BAHASAN**

- Rencana manajemen proyek
- Isi rencana manajemen proyek
- Contoh isi rencana manajemen proyek

8  
Hendri Sopryadi,M.T.I

### RENCANA MANAJEMEN PROYEK

- Merupakan dokumen resmi proyek yang diacu dalam pelaksanaan, pengawasan, dan penutupan proyek, yang menjamin proyek mencapai sasarannya bila diikuti dengan baik
- Disetujui oleh pemberi kerja
- Diberikan kepada pihak-pihak yang dicantumkan dalam rencana manajemen komunikasi
- Dilengkapi dengan rincian pendukungnya

9  
Hendri Sopryadi,M.T.I

### KEGUNAAN RENCANA MANAJEMEN PROYEK

- Sebagai pedoman pelaksanaan, pengawasan dan penutupan proyek
- Mendokumentasi asumsi-asumsi yang dijadikan dasar dalam perencanaan
- Mendokumentasi keputusan penting dan pertimbangannya
- Memfasilitasi komunikasi diantara *stakeholder*
- Mendefinisikan pemeriksaan (*review*) manajemen dalam hal: isi, cakupan, waktu
- Sebagai dasar (*baseline*) untuk menilai kinerja dalam kegiatan pengawasan proyek

10  
Hendri Sopryadi,M.T.I

### MENYUSUN RENCANA MANAJEMEN PROYEK

- Kegiatan ini mendokumentasikan tindakan yang diperlukan untuk **mendefinisikan, menyiapkan, mengintegrasikan, mengkoordinasikan** semua rencana parsial ke dalam satu rencana manajemen proyek  
(contoh rencana parsial adalah: rencana cakupan, rencana anggaran, dsb)
- Proses penyusunan rencana manajemen proyek berlangsung iteratif

11  
Hendri Sopryadi,M.T.I

### MASUKAN DALAM PENYUSUNAN RENCANA MANAJEMEN PROYEK

1. **Pernyataan awal cakupan proyek**, a.l memuat sasaran proyek, sasaran produk, kriteria penerimaan produk, dll
2. **Proses-proses manajemen proyek**
3. **Faktor lingkungan proyek**, baik dari perusahaan maupun di luar perusahaan. Misal, budaya & struktur organisasi, standar industri, standar perusahaan, dll
4. **Aset proses organisasi**, seperti prosedur dan aturan perusahaan

12  
Hendri Sopryadi,M.T.I

Penyusunan rencana manajemen proyek menggunakan

- metodologi manajemen proyek,
- sistem informasi manajemen proyek, dan
- pertimbangan-pertimbangan ahli

13  
Hendri Sopryadi,M.T.I

# ISI RENCANA MANAJEMEN PROYEK

14  
Hendri Sopryadi,M.T.I

## ISI RENCANA MANAJEMEN PROYEK MENURUT PMBOK

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rencana mnj. cakupan proyek</li><li>2. Rencana mnj. jadwal</li><li>3. Rencana mnj. biaya</li><li>4. Rencana mnj. mutu</li><li>5. Rencana perbaikan proses</li><li>6. Rencana mnj. SDM</li><li>7. Rencana mnj. komunikasi</li><li>8. Rencana mnj. resiko</li><li>9. Rencana mnj. pembelian</li></ol>	<p><b>TERMASUK (MINIMAL):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ Daftar <i>milestones</i></li><li>➢ Kalender sumberdaya</li><li>➢ <i>Baseline</i> jadwal</li><li>➢ <i>Baseline</i> biaya</li><li>➢ <i>Baseline</i> mutu</li><li>➢ Register resiko</li></ul>
--	--

15  
Hendri Sopryadi,M.T.I

## ISI RENCANA MANAJEMEN PROYEK (IEEE 1058.1:1987 )

<ul style="list-style-type: none"><li>• Halaman sampul</li><li>• Halaman revisi</li><li>• Kata pengantar</li><li>• Daftar isi</li><li>• Daftar gambar</li><li>• Daftar tabel</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendahuluan</li><li>2. Organisasi proyek</li><li>3. Proses manajerial</li><li>4. Proses teknis</li><li>5. Paket pekerjaan, jadwal, dan anggaran</li></ol>
--	--

**Tambahan (bila perlu)**

- Index
- Lampiran

16  
Hendri Sopryadi,M.T.I

**ISI RENCANA MANAJEMEN PROYEK  
(IEEE 1058.1:1987)**

MUATAN BAB PENDAHULUAN

1. Identitas proyek
2. Latar belakang, sasaran proyek
3. Sponsor
4. Serahan proyek (hasil proyek)
5. Evaluasi rencana manajemen proyek
6. Referensi
7. Istilah dan singkatan

17  
Hendri Sopryadi,M.T.I

**ISI RENCANA MANAJEMEN PROYEK  
(IEEE 1058.1:1987)**

MUATAN BAB ORGANISASI PROYEK

1. Model proses
2. Struktur organisasional
3. Batasan dan antarmuka organisasional
4. Tanggung jawab proyek

18  
Hendri Sopryadi,M.T.I

**ISI RENCANA MANAJEMEN PROYEK  
(IEEE 1058.1:1987)**

MUATAN BAB PROSES MANAJERIAL

1. Sasaran dan prioritas manajemen
2. Asumsi, ketergantungan dan kendala
3. Mekanisme monitoring dan pengawasan
4. Manajemen resiko
5. Perencanaan staf

19  
Hendri Sopryadi,M.T.I

**ISI RENCANA MANAJEMEN PROYEK  
(IEEE 1058.1:1987)**

MUATAN BAB PROSES TEKNIS

1. Metode, piranti dan teknik
2. Dokumentasi perangkat lunak
3. Fungsi-fungsi pendukung proyek

20  
Hendri Sopryadi,M.T.I

**ISI RENCANA MANAJEMEN PROYEK  
(IEEE 1058.1:1987)**

MUATAN BAB PAKET KERJA,  
JADWAL DAN ANGGARAN

1. Paket kerja
2. Ketergantungan
3. Kebutuhan sumber daya
4. Alokasi anggaran dan sumberdaya (ikhtisar, rincian, dan anggaran lain)
5. Jadwal (ikhtisar, rincian, dan jadwal lain)

21  
Hendri Sopryadi,M.T.I

**Contoh: Isi Rencana proyek  
(Schwalbe)**

1. Project charter
2. Rencana cakupan
3. Rencana biaya
4. Jadwal kegiatan
5. Rencana manaj. mutu
6. Rencana manaj. resiko
7. Rencana keterlibatan stakeholder
8. Rencana komunikasi
9. *Baseline* biaya & waktu
10. Proses manaj. komunikasi
11. Proses pengendalian perubahan
12. Rencana manajemen perubahan organisasional
13. Proses manajemen penerimaan produk
14. Isyu kenaikan dan manajemennya
15. Rencana pelatihan
16. Rencana implementasi dan transisi produk proyek

22  
Hendri Sopryadi,M.T.I

SAMPAI  
JUMPAI  
JUMPA

23

Hendri  
Sopryad  
i,M.T.I