

**A. IDENTITAS MATA KULIAH**

Program Studi	:	Sistem Informasi
Mata Kuliah	:	Aplikasi Akuntansi
Kode	:	SI318
Bobot	:	2(dua) sks
Kelas	:	-
Semester	:	III (Tiga)
Prasyarat	:	Tidak ada
Deskripsi Singkat	:	Mata kuliah ini membahas mengenai pembuatan dan memodifikasi, daftar akun, pembelian, Penjualan, Persediaan, Kas dan Bank, Aktiva tetap dan Laporan keuangan dengan software accurate
Standar Kompetensi	:	memberikan kemampuan kepada mahasiswa atas penggunaan software Accurate sebagai salah satu jenis software Aplikasi Akuntansi yang banyak digunakan dalam proses penyusunan laporan akuntansi

**B. PENILAIAN**

a. Tugas	:	20 %
b. Kuis	:	10 %
c. UTS	:	30 %
d. UAS	:	40 %

**C. DOSEN**

a. Koordinator	:	Hengky Honggo, S.Kom
b. Anggota	:	Ery Hartati, S.Kom Winny, S.E Siti Khairani, S.E., M.Si

**D. PUSTAKA**

a. Buku wajib	:	1. Dedhy Sulistiawan, Akuntansi menggunakan Accurate, Elex Media Komp.
b. Buku Pelengkap	:	2. Manual Book Accurate, CPSSoft

**E. JADWAL KONSULTASI**

Hari	:	Senin
Jam	:	07:50 s.d. 10.00

**F. SANKSI**

- |   |   |
|---|---|
| : | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tugas yang dikumpulkan terlambat tidak diberi nilai.</li><li>2. Mahasiswa yang tingkat kehadirannya kurang dari 70% tidak diizinkan untuk mengikuti UAS.</li><li>3. Mahasiswa yang mengenakan sandal dianggap tidak hadir.</li></ol> |
|---|---|

**G. TABEL KULIAH, POKOK BAHASAN DAN TUGAS**

Pertemuan		Pokok Bahasan	Tugas	
Ke	Tgl		Membaca	Soal-soal
1		Penjelasan Silabus		
		Dasar-Dasar Akuntansi dan Penomoran Akun <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan accurate</li> <li>• Bagan akun dan buku besar</li> </ul>	Buku 1	
2		Basic Setup <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan setting cepat/ 7 langkah</li> </ul>	Buku 1 (Ch.1)	
3		Advance Setup <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan setting lanjutan / 20 langkah</li> </ul>	Buku 1 (Ch.2)	Lihat lampiran G.
4		Pembelian 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesanan pembelian</li> <li>• Faktur pembelian</li> </ul>	Buku 1 (Ch 3)	Lihat lampiran G.
5		Pembelian 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan barang</li> <li>• Retur pembelian</li> <li>• Pembayaran</li> </ul>	Buku 1 (Ch. 4)	
6		Penjualan 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesanan penjualan</li> <li>• Faktur penjualan</li> </ul>	Buku 1 (Ch. 4)	Lihat lampiran G.
7		Penjualan 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengiriman barang</li> <li>• Retur Penjualan</li> <li>• Pelunasan</li> </ul>	Buku 1 (Ch. 5)	Lihat lampiran G.
<b>Mid Semester</b>				
8		Persediaan 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• penghitungan barang</li> <li>• penyesuaian</li> </ul>	Buku 1 (Ch. 6)	
9		Persediaan 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• pemindahan barang</li> </ul>	Buku 1 (Ch. 6)	Lihat lampiran G.
10		Kas dan Bank 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembayaran non pembelian</li> </ul>	Buku 1 (Ch. 7)	
11		Kas dan Bank 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan non penjualan</li> </ul>	Buku 1 (Ch. 7)	Lihat lampiran G.
12		Aktiva Tetap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type dan jenis aktiva tetap</li> </ul>	Buku 1 (Ch. 8)	
13		General Ledger 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal umum</li> </ul>	Buku 1 (Ch. 8)	Lihat lampiran G.
14		General Ledger 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan keuangan</li> </ul>	Buku 1 (Ch. 9)	Lihat lampiran G.
<b>Ujian Semester</b>				

# SILABUS MATA KULIAH

## APLIKASI AKUNTANSI

Pokok Bahasan : Penjelasan umum Dasar – Dasar akuntansi dan Penomoran akun  
Standar Kompetensi : Memahami dasar akuntansi, penomoran akun dan lingkungan kerja accurate

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Ajar	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu
1. Memahami dasar akuntansi dan penomoran accurate	1.1. Menjelaskan dasar-dasar akuntansi 1.2. Menjelaskan definisi akuntansi. 1.3. Menjelaskan kode penomoran akun pada perkiraan akuntansi	1. Definisi aktiva dan pasiva. 2. Definisi akuntansi 3. Sejarah Akuntansi. 4. Kode – kode perkiraan akuntansi.	1. Menyebutkan perbedaan aktiva dan pasiva. 2. Mendiskusikan definisi akuntansi berdasarkan pendapat masing - masing 3. Medefinisikan sejarah akuntansi. 4. Menyebutkan kode perkiraan akuntansi	2 x 50 menit
2. Memahami lingkungan kerja accurate	1.1. Menjelaskan cara kerja accurate 1.2. Menjelaskan modul – modul accurate	1. Setting Password 2. Cara Simpan file perusahaan 3. Command windows 4. Modul – modul accurate	1. Menggunakan setting password 2. Menggunakan Command windows 3. Mendiskusikan modul-modul accurate	

Pokok Bahasan : Basic Setup  
Standar Kompetensi : Membuat New Company, Currency, Chart Of Account, Setup Preference

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Ajar	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu
1. Memahami pembuatan new company, menambahkan mata uang	1.1. Membuat perusahaan baru 1.2. Menentukan jenis perusahaan 1.3. Menambahkan mata uang . 1.4. Membuat saldo perkiraan 1.5. Menentukan kategori inventory	1. Create new company 2. Type of company 3. Insert Currency 4. Type Accounting 5. Insert saldo	1. Menerapkan pembuatan perusahaan baru 2. Menambahkan currency 3. Memasukan saldo kas dan bank 4. Start Finish	2 x 50 menit
2. Memahami Bentuk Chart of account dan Setup preferences	2.1. Menjelaskan bentuk chart of account 2.2. Menjelaskan hasil chart of accaount 2.3. Menjelaskan setup preferences	1. Definisi chart of account 2. Tujuan dari chart of account 3. fungsi dari chart of account 4. Definisi Setup preferences 5. Penggunaan setup preferences 6. Isi Setup preferences	1. Mendiskusikan bentuk chart of account 2. Menyebutkan hasil dari chart 3. Mendiskusikan isi setup preferences	

# SILABUS MATA KULIAH

## APLIKASI AKUNTANSI

Pokok Bahasan : Pembelian

Standar Kompetensi : Memahami penerapan penggunaan Purchase order, Receive item, Purchase invoice, Purchase return dan vendor payment dalam program accurate

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Ajar	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu
1. Menerapkan Pembelian barang ke pemasok (purchases order), Dan item – item barang yang akan diterima (Receive item)	1.1. Mendefinisikan purchases order. 1.2. Menjelaskan cara kerja purchases order 1.3. Membuat transaksi purchases order 1.4. Menerapkan purchases order 1.5. Menjelaskan receive item pada pembelian 1.6. Menerapkan received item pada purchases order	1. Definisi purchases order 2. Cara kerja purchases order 3. Contoh transaksi purchases order. 4. Cara menerapkan transaksi purchases order pada accurate 5. Definisi received item 6. Tujuan dan kegunaan received item 7. Cara menerapkan received item pada purchases orrder	1. Mendiskusikan transasksi purchase order dan received item 2. Menerapkan contoh purchases order 3. Menerapkan received item 4. Membuat contoh transaksi purchases order dan received item	2 x 50 menit
2. Menerapkan Pembayaran pembelian pada purchases invoice dan pembayaran ke pemasok (vendor payment)	2.1. Mendefinisikan purchases invoice. 2.2. Menerapkan purchases invoice pada transaksi 2.3. Mejelaskan vendor paymnet. 2.4. Menerapkan vendor paymentrPembayaran hutang ke pemasok.	1. Definisi purchases order 2. Cara kerja purchases order 3. Definisi purchases order 4. Cara kerja vendor payment.	1. Mendiskusikan contoh penerapan pada transaksi purchases order 2. Mendiskusikan contoh transaksi pembayaran hutang ke pemasok (vendor payment)	2 x 50 menit

# SILABUS MATA KULIAH

## APLIKASI AKUNTANSI

Pokok Bahasan : Penjualan  
 Standar Kompetensi : Menerapkan penggunaan sales order, Delivery order, Sales Invoice, Sales Return, Customer Receipt dalam program accurate

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu
Menerapkan Penjualan barang ke pelanggan (sales order), Dan Pengiriman barang ke pada pelanggan	1.1 Mendefinisikan Sales order. 1.2 Menjelaskan cara kerja sales order 1.3 Membuat transaksi sales order 1.4 Menerapkan sales order 1.5 Menjelaskan delivery order pada penjualan ke pelanggan 1.6 Menerapkan transaksi delivery order pada pesanan pelanggan	2. Definisi sales order 3. Cara kerja sales order 4. Contoh transaksi sales order. 5. Cara menerapkan transaksi purchases order pada accurate 6. Definisi Delivery order 7. Tujuan dan kegunaan delivery order 8. Cara menerapkan delivery order untuk sales order	1. Mendiskusikan transaksi sales order dan delivery order 2. Menerapkan contoh sales order 3. Menerapkan delivery order 4. Membuat contoh transaksi sales order dan delivery order	2 x 50 Menit
2. Menerapkan penggunaan sales invoice, Sales return dan customer receipt	2.1 Mendefinisikan sales invoice Memahami penggunaan sales invoice pada accurate Menerapkan sales invoice pada accurate Mendefinisikan sales return Memahami penggunaan sales return pada accurate Menerapkan sales return pada accurate Mendefinisikan customer receipt Memahami penggunaan customer receipt pada accurate Menerapkan customer receipt pada accurate	1. Definisi sales invoice 2. Menerapkan Cara kerja sales invoice pada accurate 3. Definisi sales return 4. Menerapkan Cara kerja sales return pada accurate 5. Definisi customer receipt 6. Menerapkan Cara kerja customer receipt pada accurate	1. Mendiskusikan transaksi sales order dan delivery order 2. Menerapkan contoh sales invoice 3. Menerapkan customer receipt 4. Membuat contoh transaksi sales invoice dan customer receipt	2 x 50 menit

# SILABUS MATA KULIAH

## APLIKASI AKUNTANSI

Pokok Bahasan : Persediaan  
 Standar Kompetensi : Menerapkan penggunaan Grouping, Job Costing, Inventory adjustment dan item transfer pada accurate

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu
1. Menerapkan perhitungan penjualan (grouping) dan penyesuaian persediaan yang ada pada gudang (Job Costing)	1.1 Menjelaskan perhitungan penjualan pada persediaan barang yang terjual dan yang tersisa di gudang 1.2 Menjelaskan cara menghitung penyesuaian inventory 1.3 Menerapkan penggunaan grouping dan job costing	1. Defiinsi grouping inventory 2. Cara perhitungan grouping inventory 3. Cara menghitung job costing 4. Cara menerapkan grouping dan job costing pada accurate	1.1 Mendiskusikan penggunaan job costing dan grouping pada inventory yang ada di gudang 1.2 Mendiskusikan cara menghitung job costing	2 x 50 Menit
2. Memahami pemindahan pembelian barang yang masuk ke gudang (Item Transfer)	2.1 Menjelaskan item transfer pada inventory 2.2 Menerapkan item transfer pada inventory yang akan mempengaruhi stock pada gudang	1. Properties ComboBox 2. Event pada ComboBox 3. Add data ke ComboBox 4. Remove data dari ComboBox 5. Akses properties melalui kode program.	1. Mendiskusikan cara penggunaan item transfer pada persediaan 2. Menerapkan item transfer pada accurate	2 x 50 menit

# SILABUS MATA KULIAH

## APLIKASI AKUNTANSI

Pokok Bahasan : Kas dan Bank  
 Standar Kompetensi : Memahami cara melakukan transaksi dengan aktivitas kas dan bank (other payment and other deposite)

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu
1. Memahami cara pembayaran non pembelian (other deposite) dan penerimaan non penjualan (other payment) pada aktivitas kas dan bank.	1.1 Menjelaskan cara other payment pada pembelian 1.2 Menjelaskan cara other deposite pada penjualan 1.3 Mengelompokan kategori other payment dan other deposite pada aktivitas kan dan bank	1. Definisi other payment 2. Contoh transaksi other payment 3. Definisi other deposite 4. Contoh transaksi other deposite	1. Mendiskusikan contoh other payment dan other deposite pada aktivitas kas dan bank pada accurate  2. Meyebutkan kelompok other payment dan other deposite pada aktivitas kas dan bank	2 x 50 menit
2. Menerapkan cara melakukan transaksi other payment dan other deposite	2.1 Menjelaskan cara melakukan transaksi dengan aktivitas kas dan bank 2.2 Mejelaskan cara melakukan transaksi other payment dan other deposite 2.3 Menerapkan transaksi other payment dan other deposite	1. Cara kerja melakukan transaksi dengan aktivitas kas dan bank 2. Cara memasukan transaksi other payment ke accurate untuk aktivitas kas dan bank 3. Cara memasukan trnsaksi other deposite ke accurate untuk aktivitas kas dan bank	2.1 Mendiskusikan transaksi yang masuk ke aktivitas kas dan bank dengan other payment dan other deposite 2.2 Memasukan contoh transaksi other payment dalam bentuk aktivitas kas dan bank Memasukan contoh transaksi other deposite dalam bentuk aktivitas kas dan bank .	2 x 50 menit

# SILABUS MATA KULIAH

## APLIKASI AKUNTANSI

Pokok Bahasan : Aktiva Tetap  
 Standar Kompetensi : Memahamni dan Menerapkan cara mencatat dan memasukan transaksi yang berhubungan dengan aktivitas aktiva tetap yang terdiri dari perolehan aktiva tetap, pertukaran aktiva tetap dan penghapusan aktiva tetap

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu
1. Memahami penggunaan dari aktiva tetap yang terdiri dari perolehan aktiva tetap, pertukaran aktiva tetap dan penghapusan aktiva tetap	1.1 Definisi aktiva tetap 1.2 Menjelaskan kegunaan aktiva tetap pada perusahaan 1.3 Menyebut contoh aktiva tetap 1.4 Menjelaskan umur dari akumulasi aktiva tetap 1.5 Memahami kegunaan dari masing - masing aktiva tetap yang terdiri dari perolehan aktiva tetap, pertukaran aktiva tetap dan penghapusan aktiva tetap	1. Definisi aktiva tetap 2. Contoh aktiva tetap 3. Type aktiva tetap 4. Umur aktiva tetap 5. Pertukaran aktiva tetap 6. Perolehan aktiva teta 7. Penghapusan aktiva tetap	1. Mendiskusikan contoh dari aktiva tetap yang terdiri dari perolehan aktiva tetap, pertukaran aktiva tetap dan penghapusan aktiva tetap  2. Menyebut type aktiva tetap	2 x 50 menit
2. Menerapkan penggunaan transaksi yang berhubungan dengan aktiva tetap yang terdiri dari perolehan aktiva tetap, pertukaran aktiva tetap dan penghapusan aktiva tetap	2.1 Menjelaskan cara memasukan transaksi yang berhubungan dengan aktivitas aktiva tetap seperti perolehan aktiva tetap  2.2 Menjelaskan cara memasukan transaksi yang berhubungan dengan aktivitas aktiva tetap seperti pertukaran aktiva tetap  2.3 Menjelaskan cara memasukan transaksi yang berhubungan dengan aktivitas aktiva tetap seperti penghapusan aktiva tetap	1. Cara memasukan transaksi perolehan aktiva tetap dan contoh  2. Cara memasukan transaksi petukaran aktiva tetap dan contoh  3. Cara memasukan transaksi penghapusan aktiva tetap dan contoh	1. Mendiskusikan cara penggunaan penggunaan dari aktiva tetap yang terdiri dari perolehan aktiva tetap, pertukaran aktiva tetap dan penghapusan aktiva tetap	2 x 50 menit



# SILABUS MATA KULIAH

## APLIKASI AKUNTANSI

Pokok Bahasan : General Ledger  
 Standar Kompetensi : Memahami tentang cara mencatat dan memasukan transaksi dalam aktivitas general ledger dan menganalisis hasil laporan keuangan (company info dan period end).

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu
1. Memahami cara mencatat transaksi jurnal umum dalam aktivitas general ledger yang terdiri dari financial statement, Journal voucher.	1.1 Mendefinisikan jurnal umum. 1.2 Menjelaskan perbedaan antara jurnal umum dan pembalik 1.3 Menjelaskan cara kerja jurnal umum 1.4 Menjelaskan financial statement	1. Definisi Jurnal Umum 2. Perbedaan antara jurnal umum dan jurnal pembalik 3. Cara kerja Journal voucher 4. Definisi financial statement	1. Mendiskusikan penggunaan jurnal dalam aktivitas general ledger 2. Menyebutkan perbedaan jurnal umum dan pembalik 3. Mendiskusikan cara financial statement dalam aktivitas general ledger	2 x 50 Menit
2. Menganalisis profit and loss pada company info and period end	2.1 Menjelaskan hasil akhir dari laporan keuangan. 2.2 Menjelaskan export balance sheet for excel 2.3 Menganalisis hasil laporan keuangan pada perusahaan	1. Membaca hasil akhir general ledger 2. Export balance sheet for excel 3. Menganalisis hasil laporan keuangan pada perusahaan	1. Mendiskusikan hasil akhir dari general ledger 2. Mendeklarasikan expoert excel for excel 3. Menganalisis profit and loss	2 x 50 menit

Disiapkan oleh,  <u>Hengky Honggo, S.Kom</u> Koordinator dosen ampuh	Diperiksa oleh  <u>Desy Iba Ricoida, S.T.,M.T.I.</u> Kaprodi. Sistem Informasi	Disahkan oleh,  <u>Johannes Petrus, S.Kom, M.T.I.</u> Pembantu Ketua I
---	---	---

**STMIK  MDP**

Kode Formulir :  
**FM-STMIK MDP-KUL-04.02/R3**

# **SILABUS MATA KULIAH APLIKASI AKUNTANSI**