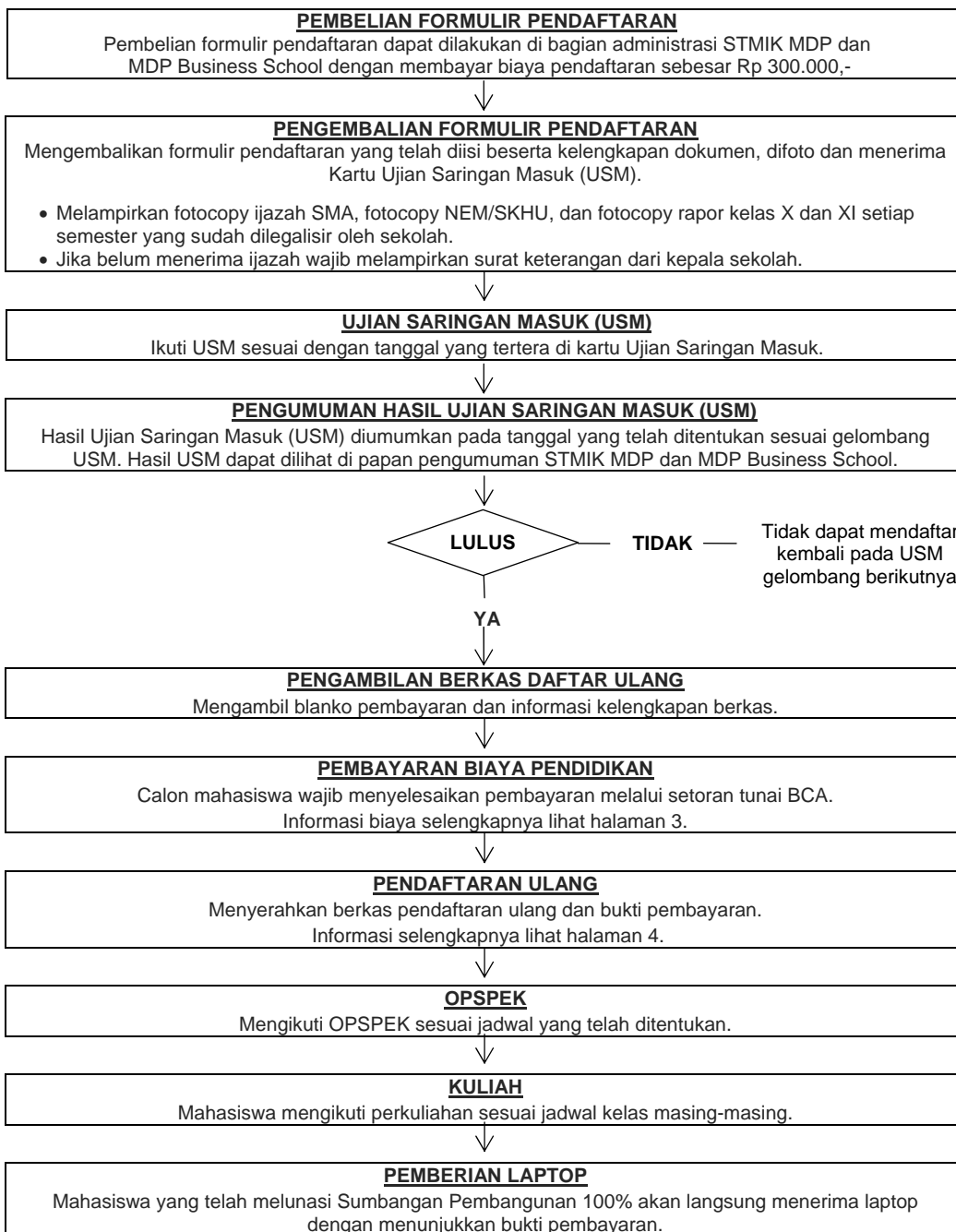


**PROSEDUR REGISTRASI CALON MAHASISWA BARU
PROGRAM S1 DAN D3**

JALUR TES



PENGEMBALIAN FORMULIR PENDAFTARAN

1. Setiap calon mahasiswa baru yang akan mendaftar, pada saat mengembalikan formulir **WAJIB** menyertakan **fotokopi rapor kelas X dan XI setiap semester yang sudah dilegalisir serta fotokopi ijazah / SKHU yang sudah dilegalisir** (jika belum menerima ijazah, dapat menyertakan surat keterangan dari kepala sekolah SMA/SMK yang bersangkutan).
2. Apabila **BERKAS YANG DIMINTA BELUM LENGKAP**, maka formulir pendaftaran **BELUM BISA DITERIMA** oleh Panitia PMB. Formulir baru bisa diterima jika berkas-berkas tersebut sudah lengkap.
3. Pengembalian formulir tidak dapat diwakilkan karena calon peserta Ujian Saringan Masuk (USM) akan langsung difoto untuk kartu USM pada saat formulir diterima oleh panitia PMB.

PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

1. Biaya Pendidikan terdiri dari :

BIAYA	KETERANGAN	
Sumbangan	Hanya dibayar satu kali	Dilunasi saat registrasi ulang sebagai mahasiswa baru
Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP)	Setiap semester	
SKS	Setiap semester	Dilunasi sebelum UTS pada semester yang bersangkutan

2. Calon mahasiswa yang telah diterima sebagai mahasiswa STMIK MDP atau MDP Business School wajib mengambil blanko pembayaran dan melakukan pembayaran ke rekening Yayasan Multi Data Palembang di Bank Central Asia (BCA) melalui setoran tunai.
Pembayaran terdiri dari 2 tahap :
 - a. Tahap pertama yaitu pembayaran Sumbangan Pembangunan dan BPP (Biaya Penyelenggaraan Pendidikan)
 - b. Tahap kedua yaitu pembayaran biaya SKS, dapat dilakukan bersamaan dengan pembayaran tahap pertama atau dapat juga dilakukan saat mendekati UTS.
3. Setelah melakukan pembayaran, pastikan menerima kembali copy slip Setoran Tunai.
 - slip warna merah dan kuning dikembalikan ke STMIK MDP atau MDP Business School yang akan digunakan sebagai salah satu dokumen untuk melakukan pendaftaran ulang.
 - slip warna biru disimpan oleh calon mahasiswa yang bersangkutan
4. Calon mahasiswa dianggap telah terdaftar sebagai mahasiswa STMIK MDP atau MDP Business School jika telah menyelesaikan pembayaran dan melakukan pendaftaran ulang paling lambat sesuai dengan tanggal yang telah ditetapkan.
5. Pembatalan sebagai Mahasiswa baru STMIK MDP atau MDP Business School dapat dilakukan jika tidak lulus SMA/SMK (surat keterangan tidak lulus dari sekolah yang bersangkutan dilampirkan) dengan syarat biaya yang telah dibayarkan dipotong sebesar Rp 500.000,- dari total yang dibayarkan.

PENDAFTARAN ULANG

1. Penyerahan berkas pendaftaran ulang dilakukan pada tanggal yang telah ditentukan.
2. Persyaratan yang harus dipenuhi dan dilengkapi oleh calon mahasiswa baru pada saat penyerahan kelengkapan Berkas Pendaftaran Ulang antara lain:
 - a. Ijazah dan STK (NEM bagi yang lulus tahun 2002 dan seterusnya) masing-masing 1 lembar yang telah dilegalisir, SKHU bagi lulusan tahun 2005 dan seterusnya.
 - b. Menunjukkan ijazah dan NEM/STK asli.
 - c. Satu lembar surat pernyataan yang ditanda tangani diatas materai Rp 6.000,-
 - d. Satu lembar fotocopy Rapor kelas 3 semester 1 dan 2 yang dilegalisir.
 - e. Foto (3x4) masing-masing 2 lembar (latar merah, baju bebas berkerah).
 - f. Satu lembar fotocopy akte kelahiran / surat kenal lahir.
 - g. Satu lembar fotocopy KTP.
 - h. Bukti setor bank warna merah dan kuning.
 - i. Masukkan semua berkas ke dalam map kertas yang sudah diberikan.

Catatan:

- Dokumen yang telah diserahkan tidak dapat dikembalikan lagi.
- Apabila diketahui bahwa dokumen-dokumen yang diserahkan palsu/tidak sah/tidak resmi, maka pihak STMIK MDP atau MDP Business School berhak untuk membatalkan penerimaan mahasiswa yang bersangkutan (mahasiswa yang bersangkutan dikeluarkan) dan pembayaran yang sudah dilakukan tidak dapat ditarik kembali atau dialihkan.

INFORMASI LAINNYA

1. Mahasiswa akan mendapatkan informasi mengenai tanggal pengarahan OPSPEK pada saat pengembalian berkas pendaftaran ulang atau dapat juga diakses di web STMIK MDP atau MDP Business School.
2. Mahasiswa wajib mengikuti OPSPEK sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan.
3. Perkuliahan untuk tahun akademik 2011/2012 akan dimulai pada bulan September 2011.
4. Setiap mahasiswa baru akan mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) dan jadwal perkuliahan yang telah ditetapkan oleh bagian akademik.
5. Setiap mahasiswa baru juga akan memperoleh Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan almamater.

RINCIAN BIAYA KULIAH STMIK MDP

SUMBANGAN PEMBANGUNAN		PAGI (07.50-15.15)		MALAM (15.30-21.00)	
		BPP	SKS	BPP	SKS
Grade 1	Rp 8.000.000,-	Rp 1.500.000,-	Rp 100.000,-	Rp 1.750.000,-	Rp 120.000,-
Grade 2	Rp 10.000.000,-				
Grade 3	Rp 12.000.000,-				

Berikut ini ilustrasi pembayaran dengan asumsi Kuliah Pagi (20 sks) dan Grade 1 :

Semester 1:

- Sumbangan Pembangunan (Grade 1)	= Rp 8.000.000,-	} Dilunasi saat registrasi
- BPP	= Rp 1.500.000,-	
- SKS (20 sks x Rp 100.000,-)	= Rp 2.000.000,-	> Dilunasi sebelum UTS
TOTAL	= Rp 11.500.000,-	

Semester 2 dan seterusnya (asumsi 20 sks):

- BPP	= Rp 1.500.000,-	> Dilunasi sebelum KRS (sebelum memilih mata kuliah semester berikutnya)
- SKS (20 sks x Rp 100.000,-)	= Rp 2.000.000,-	> Dilunasi sebelum UTS
TOTAL	= Rp 3.500.000,-	

RINCIAN BIAYA KULIAH MDP Business School

SUMBANGAN PEMBANGUNAN		PAGI (07.50-15.15)		MALAM (15.30-21.00)	
		BPP	SKS	BPP	SKS
Grade 1	Rp 6.000.000,-	Rp 1.250.000,-	Rp 70.000,-	Rp 1.500.000,-	Rp 80.000,-
Grade 2	Rp 8.000.000,-				
Grade 3	Rp 10.000.000,-				

Berikut ini ilustrasi pembayaran dengan asumsi Kuliah Pagi (20 sks) dan Grade 1 :

Semester 1:

- Sumbangan Pembangunan (Grade 1)	= Rp 6.000.000,-	} Dilunasi saat registrasi
- BPP	= Rp 1.250.000,-	
- SKS (20 sks x Rp 70.000,-)	= Rp 1.400.000,-	> Dilunasi sebelum UTS
TOTAL	= Rp 8.650.000,-	

Semester 2 dan seterusnya (asumsi 20 sks):

- BPP	= Rp 1.250.000,-	> Dilunasi sebelum KRS (sebelum memilih mata kuliah semester berikutnya)
- SKS (20 sks x Rp 70.000,-)	= Rp 1.400.000,-	> Dilunasi sebelum UTS
TOTAL	= Rp 2.650.000,-	

CONTOH SOAL TPA
STMIK GLOBAL INFORMATIKA – STIE – AMIK
MDP

Petunjuk.

Kelompok I (Uraian)

1. $-\frac{1}{7} + \frac{1}{3} = \dots$

2. $(-2)(-2)^2 - (-1)^2 = \dots$

3. $\left\{0,5 - \frac{2}{9}\right\} \left\{\frac{3}{7} + 1,3\right\} = \dots$

Kelompok II (Pilihan Ganda)

Pilih satu jawaban yang tepat dari soal-soal berikut!

1. Selesaikan deret 100, 4, 90, 7, 80, ...






- a. 8 b. 9 c. 10 d. 11 e. 12

2. Kecepatan kendaraan Andri 70 km per jam. Jarak Palembang-Prabumulih 133 km Jika Andri berangkat dari Palembang pukul 9:00, pukul berapakah Andri tiba di Prabumulih?

- a. 10:50 b. 10:51 c. 10:52 d. 10:53 e. 10:54

3. Carilah gambar lanjutan dari gambar berikut!



- a.  b.  c.  d.  e. 

4. Lengkapi korelasi makna berikut!

Mobil – Bensin = Pelari – ...

- a. Makanan b. Sepatu c. Kaos d. Lintasan e. Usaha

CONTOH SOAL BAHASA INGGRIS
STMIK GLOBAL INFORMATIKA – STIE – AMIK
MDP

SECTION I : STRUCTURE AND WRITTEN EXPRESSION

Part A
DIRECTIONS

Choose the one word or phrase that best complete the sentence.

1. To _____, Joe didn't have his homework ready.
A. no one's surprise C. no-ones surprise
B. noones surprise D. no ones' surprise

PART B
DIRECTIONS

Identify the one underlined word or phrase that must be changed in order for the sentence to be correct.

2. Earlier or later, a less painful method for medicine delivery than the needle will be devised.
A B C D

SECTION II : VOCABULARY AND READING COMPREHENSION

PART A
DIRECTIONS

Choose the one word or phrase that best keeps the meaning of the original sentence if it is substituted for the underlined word or phrase.

3. The director's spacious new office overlooked the city.
A. quiet C. roomy
B. colorful D. comfortable

PART B
DIRECTIONS

In the rest of this section you will read several passages. Choose the one best answer (A), (B), (C), and (D) to each question.

Always read the meter dials from the right to the left. This procedure is much easier, especially if any of the dial hands are near the zero mark. If the meter has two dials, and one is smaller than the other, it is not imperative to read the smaller dial since it only registers a small amount. Read the dial at the right first. As the dial turn clockwise, always record the figure the pointer has just passed. Read the next dial to the left and record the figure it has just passed. Continue recording the figures on the dials from right to left. When finished, mark off the number of units recorded. Dials on water and gas meters usually indicate the amount each dial records.

4. These instructions show you how to _____
A. read the meter C. install a gas meter
B. turn the dials of a meter D. repair a water meter
5. Always read the meter dials _____
A. from top to bottom C. from left to right
B. from right to left D. from the small to the large dial

FASILITAS KAMPUS

GEDUNG

Kampus milik sendiri yang terdiri atas 5 lantai dan auditorium untuk kegiatan seminar, workshop, unit kegiatan mahasiswa dan lain-lain dengan basement parkir, ruangan full AC dan didesain untuk kenyamanan belajar mengajar.

RUANG KELAS

Untuk mendukung sistem perkuliahan mahasiswa, tersedia 24 ruang kelas di Kampus STMIK MDP dimana setiap kelas dilengkapi dengan LCD Projector, Smart Board, Onfinity, dan pendingin udara. Selain itu setiap ruangan dilengkapi dengan satu unit komputer dan akses internet untuk menunjang setiap perkuliahan yang ada di Kampus STMIK MDP.

PERPUSTAKAAN

STMIK MDP menyediakan perpustakaan di lantai 2 gedung sebagai unit pendukung yang berfungsi sebagai sarana edukasi, informasi, riset, rekreasi, dan publikasi yang mendukung proses pembelajaran dan perkuliahan mahasiswa. Perpustakaan yang banyak dikunjungi oleh dosen dan mahasiswa ini, selain menyediakan buku-buku bacaan baik itu dalam bahasa Indonesia dan Inggris, jurnal online, katalog online, juga menyediakan beberapa unit komputer multimedia yang dapat digunakan untuk mengakses informasi dari internet.

SMARTBOARD

STMIK MDP merupakan satu-satunya kampus di Sumatera Selatan yang menggunakan smartboard. Keberadaan papan tulis digital ini di setiap ruang kelas membuat proses belajar mengajar lebih menyenangkan. Ketika smartboard dinyalakan, baik mahasiswa maupun dosen dapat menikmati interaksi dengan papan tulis tersebut melalui berbagai cara yang tidak dapat dilakukan oleh papan tulis biasa.

LABORATORIUM

STMIK MDP menyediakan 7 ruang laboratorium, antara lain Lab Robotika, Lab Elektronika, Lab Jaringan Komputer dan Komunikasi Data, Lab Fisika Dasar dan Lab Perangkat Lunak.

AUDITORIUM

Auditorium terletak di lantai 5 gedung. Digunakan untuk kegiatan seminar, workshop, unit kegiatan mahasiswa yang dapat menampung sekitar 600 orang.

INTERNET

STMIK MDP menyediakan fasilitas akses internet gratis (internet corner) bagi mahasiswa yang terletak di lantai 1, 3 dan 4 gedung. Selain itu juga terdapat hotspot di seluruh area kampus.

MUSHOLA

Bagi mahasiswa yang menganut agama Islam STMIK MDP menyediakan mushola yang terletak di basement, yang berada di area kantin.

KANTIN

Untuk dapat memberikan kemudahan bagi mahasiswa, STMIK MDP menyediakan kantin yang berada di basement dengan berbagai macam pilihan menu makanan dengan harga yang terjangkau.

ATM

Untuk memudahkan mahasiswa dan pengguna gedung, disediakan fasilitas ATM BCA dan BNI yang bisa diakses setiap saat.